



CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2691-2 ANALISTA DE GESTION SOCIAL DE PROYECTOS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Fijo Profesional VI S/ 4,300.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Gestión Social de Proyectos Gerencia General
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanea el QR: https://sedapal.evaluar.com/evjm/8ba1b9b8-7c4c-465a-aa1f-dcbff08a7ff7</p>  <p>Escanea aquí</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 21 al 27 de junio del 2024</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del 21 al 27 de junio del 2024</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen práctico, de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de los postulantes de estar pendientes de los resultados de cada etapa.
Quienes pueden participar	Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria • Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Formación	Bachiller universitario en Sociología, Antropología, Trabajo Social, Derecho, Comunicación Social, o Educación en la especialidad de Ciencias Sociales, o Ingeniería Sanitaria, o Ingeniería Civil, o Ingeniería Industrial, u otras Ingenierías, o Psicología.
Estudios Complementarios:	Una (1) capacitación complementaria en temas afines al puesto. En Proyectos de Desarrollo social, Población y Planificación de Desarrollo en Zonas Marginales, o Negociación y Manejo de Conflictos, o Conducción de Grupos de Trabajo, o Planificación Social, o Gestión Pública, o Gerenciamiento Social, o Administración o Evaluación Económica de Proyectos, o Costos y Presupuestos de Obras, o Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores propias y/o relacionadas al área. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	Conocimiento de software para trabajo de oficina.
Responsabilidades Generales	El Analista de Gestión Social de Proyectos, es responsable de brindar asistencia profesional en la evaluación, análisis, seguimiento y control de las actividades relacionadas al desarrollo del componente de intervención social en los proyectos de agua potable y alcantarillado, así como revisar el costeo y presupuesto referidos a las actividades del componente de Intervención Social, el desarrollo de actividades de promoción y capacitación en los Asentamientos Humanos (AA.HH.), y el seguimiento y control de los compromisos con la población.

	MANUAL	Código : DG-MA1165
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Analista de Gestión Social de Proyectos	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 31 MAYO 2024 Página : 1 de 2

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA GENERAL
GRUPO OCUPACIONAL	EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS
CATEGORIA	PROFESIONALES
	VI

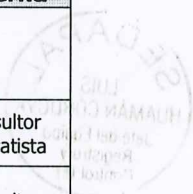
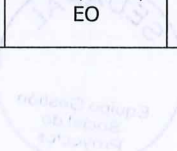
RESPONSABILIDAD GENERAL
El Analista de Gestión Social de Proyectos, es responsable de brindar asistencia profesional en la evaluación, análisis, seguimiento y control de las actividades relacionadas al desarrollo del componente de intervención social en los proyectos de agua potable y alcantarillado, así como revisar el costeo y presupuesto referidos a las actividades del componente de Intervención Social, el desarrollo de actividades de promoción y capacitación en los Asentamientos Humanos (AA.HH.), y el seguimiento y control de los compromisos con la población, durante el desarrollo de las fases de Formulación y/o Evaluación y Ejecución de proyectos, además de ejecutar actividades para prevenir los conflictos sociales.

1. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS Y OBRAS

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Brindar asistencia profesional en la elaboración de Términos de Referencia de proyectos en la etapa de pre inversión e inversión referente al componente de Intervención Social.	EEPre,EEDef, EO,EC's EOMR's	
02.	Participar en la supervisión de los proyectos que se encuentran en etapa de pre inversión e inversión y están relacionadas con las actividades establecidas en el Plan de Trabajo del componente de Intervención Social.	EEPre,EEDef, EO,EC's EOMR's	Consultor Contratista Supervisor de Contrato, Municipalidades, MVCS
03.	Efectuar la revisión de los Informes Mensuales del componente de Intervención Social entregados por los consultores y contratistas que ejecutan los proyectos en las etapas de preinversión e inversión.	EEPre,EEDef, EO,EC's EOMR's	Consultor Contratista Supervisor de Contrato
04.	Monitorear en campo y evaluar las actividades de empadronamiento, metodologías de diagnóstico, planes de promoción, organización y educación sanitaria en las comunidades, ejecutadas por la contratista y consultores en los proyectos, en la etapa de pre inversión e inversión.	EGSP,EEPre,E EDef, EO	Consultor Contratista Supervisor de Contrato
05.	Registrar y evaluar la documentación recepcionada de las comunidades para su participación en el proyecto, informando oportunamente las acciones realizadas.	EGSP,EEPre,E EDef, EO	Población
06.	Realizar actividades de promoción y capacitación de Educación Sanitaria.	-	Población
07.	Aplicar las metodologías de educación, gestión, participación y organización comunitaria.	-	Población

2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EL COSTEO Y PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
01.	Elaborar y/o revisar los análisis de precios y rendimiento de las actividades definidas en el componente de intervención social en los proyectos de preinversión e inversión	EEPre,EEDef, EO	
02.	Elaborar y/o revisar los presupuestos referidos al componente de Intervención Social para los proyectos de preinversión e inversión.	EEPre,EEDef, EO	Consultor Contratista
03.	Efectuar el mantenimiento del Sistema de Costos y Presupuestos en lo referente al componente de Intervención Social en coordinación con las áreas técnicas.	EEPre,EEDef, EO	Consultor Contratista



	MANUAL	Código : DG-MA630
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Analista de Gestión Social de Proyectos	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : Página : 2 de 2

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
04.	Realizar la verificación en campo respecto a los proyectos que guarden relación con la información consignada en presupuesto de inversiones que están referidos al componente de Intervención Social	EEPre,EEDef, EO	Consultor Contratista

3. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE COMPROMISOS CON LOS POBLADORES

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
3.1	Controlar las Charlas Informativas y/o Reuniones de Trabajo realizadas en las instalaciones de SEDAPAL y/o campo con las comunidades participantes comprendidas en el proyecto.	EEPre,EEDef, EO	Población
3.2	Realizar el seguimiento y control del estado de los acuerdos y compromisos asumidos con las comunidades en las Charlas Informativas y/o Reuniones de Trabajo, realizadas con las comunidades participantes comprendidas en el proyecto.	EEPre,EEDef, EO	Población, Municipi- dades, Entidades Públicas y Privadas / ONG, Sociedad Civil/MVCS
3.3	Atender los acuerdos y compromisos asumidos con las comunidades, según las coordinaciones efectuadas con las áreas técnicas de la empresa.	EEPre,EEDef, EO,EC's EOMR's	Consultor Contratista Supervisor de Contrato Municipali- dades, Entidades Públicas y Privadas / ONG, Sociedad Civil/MVCS
3.4	Elaborar los reportes mensuales de control de las Charlas Informativas y Reuniones de Trabajo sobre los proyectos de preinversión e inversión, que fueron realizadas en campo y/o en SEDAPAL con las comunidades participantes, consultores y contratistas.	GG,EGSP,EEPre,EEDef, EO	-

4. RESPONSABILIDADES COMUNES

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACIÓN	
		Interna	Externa
4.1	Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema Integrado de Gestión de SEDAPAL.	Coordinadores SIG	-
4.2	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	ESHO	-
4.3	Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según corresponda	Según Corresponda

